

年 月 日

〇〇〇〇 殿

〇〇株式会社
代表取締役 〇〇〇〇

退職勧奨のご通知

現在、当社を取り巻く経営環境は極めて厳しい状況となっております。こうした事態を打開するため、様々な経営努力を続けて来ましたが、未だもって明るい見通しは立っておりません。このような状況に鑑み、この度、当社は人員削減を行なうこととなりました。

つきましては、誠に遺憾ではありますが、貴殿に対し、下記の要領で退職勧奨をさせていただきます。ご理解とご協力をお願いできれば幸いです。

記

- 退職日
〇年〇月〇日といたします。
- 特別退職金について
退職勧奨にご同意いただける場合、〇〇円を特別退職金として支給します。
- 雇用保険の離職理由
会社都合
- 手続について
退職勧奨にご同意いただける場合、〇年〇月〇日までに所属長へご連絡ください。

以上